

STANDARD 2.2.6

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka

1. Cele procedury

- Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieci.
- Uregulowanie zasad przekazywania opieki nad dzieckiem między rodzicami a personelem żłobka.

2. Przyprawdzanie dziecka do żłobka

Godziny przyprawdzania

- Dzieci należy przyprawdzać w godzinach 6:30–9:00.
- Późniejsze przybycie wymaga wcześniejszego zgłoszenia personelowi.

Przekazanie dziecka

- Rodzic rozbiera dziecko w szatni.
- Następnie przekazuje dziecko bezpośrednio opiekunowi grupy.
- Opiekun sprawdza stan zdrowia dziecka (np. temperaturę termometrem bezdotykowym).
- Dziecko chore (gorączka, kaszel, katar) nie może zostać przyjęte.

Bezpieczeństwo

- Rodzic sprawdza, czy dziecko nie wnosi niedozwolonych przedmiotów.
- Dziecko nie może samodzielnie przechodzić z szatni do sali zabaw.

3. Odbieranie dziecka ze żłobka

Upoważnienie do odbioru

- Dziecko może być odebrane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę pisemnie upoważnioną.
- Żłobek prowadzi ewidencję kontaktową osób upoważnionych.

Przekazanie dziecka

- Opiekun przekazuje dziecko bezpośrednio rodzicowi/upoważnionej osobie.
- Odpowiedzialność opiekuna kończy się w momencie przekazania dziecka.

4. Wsparcie emocjonalne

- Opiekun wspiera dziecko i rodzica w procesie rozstania.
- Dziecko może przynosić przedmioty osobiste (np. przytulanki), które pomagają mu w adaptacji.

Procedura zatwierdzona wchodzi z dniem

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)