

STANDARD 3.3

# Przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach dziecka

Procedura dotyczy wszystkich pracowników instytucji zajmującej się opieką nad dziećmi do lat 3, którzy kontaktują się z rodzicami i/lub opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do placówki.

**Cele:**

1. Ułatwienie kontaktu na linii rodzic – opiekun w placówce.
2. Przekazywanie rodzicom informacji na temat bieżącego funkcjonowania dziecka.
3. Wspólne dbanie o dobra dziecka.

**Procedura działania:**

1. Informacje dotyczące funkcjonowania dziecka przekazywane są wyłącznie przez opiekuna grupy, pedagoga, psychologa lub dyrektora placówki.
2. Informacje przekazywane są na terenie placówki, a w sytuacjach wyjątkowych również za pomocą wiadomości e-mail lub aplikacji, którą posługuje się placówka.
3. Informacje udzielane są jedynie rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka.
4. W celu omówienia planu działania związanego z trudnościami/postępami dziecka możliwe jest spotkanie rodziców z opiekunem grupy, specjalistami, dyrektorem w formie zebrania grupowego, konsultacji indywidualnych oraz za pomocą kontaktu telefonicznego i mailowego.
5. Spotkania odbywają się w gabinetach specjalistów lub w gabinecie dyrektora.

6. Nauczyciel/opiekun grupy nie udziela informacji rodzicom podczas pełnienia opieki nad grupą w godzinach swojego dyżuru, poprzez telefon prywatny bez jego zgody oraz poza miejscem i czasem pracy.
7. Obecność rodzica na spotkaniach dotyczących trudności dziecka jest obowiązkowa.
8. W wyjątkowych sytuacjach placówka może wezwać rodziców na dodatkowe spotkanie, jeśli sytuacja dziecka tego wymaga.
9. Wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są objęte klauzulą poufności.